



KOPRIVNICA

4

godine

EKONOMIST

Što ću naučiti?

Zanima te zašto proizvodi na tržištu imaju određenu cijenu? Zašto poduzeća uopće proizvode različite proizvode? Kako se iskorištavaju resursi (sirovine, ljudski rad i kapital) u svrhu proizvodnje proizvoda? Kako pokrenuti vlastiti posao? Kako izraditi oglase s kojima se susrećemo na TV-u i društvenim mrežama? Upoznat si s društvenim mrežama i pojmom influencera? Ako si s DA odgovorio na neka od postavljenih pitanja, onda je ekonomist idealno zanimanje za tebe.

Ekonomisti se najčešće specijaliziraju za određenu vrstu poslova, ovisno o području rada koje može biti: računovodstvo, financije, marketing, menadžment, informatika, turizam ili trgovina.

Odluke su dobrog ekonomista: točnost, ažurnost, sistematičnost, odgovornost i preciznost u radu, poduzetnost, kreativnost, proaktivnost, komunikativnost, sposobnost izbjegavanja i rješavanja konfliktnih situacija, strpljenje, upornost, prezentacijske, komunikacijske i prodajne vještine te sklonost timskom radu.

Ako odabereš ovo zanimanje, naučit ćeš samostalno planirati, organizirati i obavljati računovodstvene poslove, poslove kupoprodaje, istraživanja tržišta, primjene marketinškog instrumentarija, bankarske poslove, poslove osiguranja te poslove pripreme i rada na projektima. Tijekom obrazovanja razvit ćeš organizacijske sposobnosti i sposobnosti procjene prioriteta u redosljedu obavljanja radnih zadataka. Isto tako, steći ćeš zadovoljavajući stupanj informatičkoga znanja.

Prednosti ovog zanimanja odnose se na mogućnosti proširenja znanja i razvoja profesionalne karijere u nastavku školovanja.

Smjer daje odlično predznanje iz svih područja pa naši učenici ostvaruju izvrsne rezultate na državnoj maturi te upisuju prestižne fakultete iz područja humanističkih, društvenih i drugih znanosti.

Postoji veliki izbor zanimanja za koja se možeš odlučiti ako odabereš zanimanje ekonomist, jer je ekonomija široko područje.



r.b.		Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
			1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
1.		STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	3	3
1.		POVIJEST	2	2		-
1.		VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1
1.		GEOGRAFIJA	2	2	2	2
1.		TZK	2	2	2	2
1.		MATEMATIKA	3	3	3	3
1.		KEMIJA	2			
1.		BIOLOGIJA	2			
			UKUPNO SATI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	20	16	14
1.	OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
1.		STATISTIKA			2	
1.		POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2		
1.		KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	
1.		RAČUNOVODSTVO	2	3	3	4
1.		MARKETING			2	2
1.		BANKARSTVO I OSIGURANJE			3	2
1.		TRŽIŠTE KAPITALA				2
1.		PODUZETNIŠTVO	2	3		
1.		VJEŽBENIČKA TVRTKA			2	2
1.	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE		2			
1.	PRAVNO OKRUŽENJE POTHVATA				2	
1.	INFORMATIKA	2	2			
		UKUPNO SATI OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	10	14	16	16
1.	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	OBITELJSKI POSAO	2			
1.		GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2			
1.		UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE		2		
1.		OSNOVE TURIZMA		2		
1.		RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA			2	
1.		UPRAVLJANJE PRODAJOM			2	
1.		ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA				2
1.		MARKETING USLUGA				2
		UKUPNO SATI IZBORNIH PREDMETA	2	2	2	2
UKUPNO			32	32	32	32
PRAKTIČNE NASTAVE NEMA						

Poznaješ svaku kost i mišić u ljudskom tijelu? Voliš vježbanje i pomaganje drugima?

Što ću naučiti?

Poznaješ svaku kost i mišić u ljudskom tijelu? Voliš vježbanje i pomaganje drugima? U tom slučaju, fizioterapeutske tehničar pravo je zanimanje za tebe. On prepoznaje važnost provođenja fizioterapijske procjene, sudjeluje u izvođenju kinezioterapijskih i kineziometrijskih postupaka kod bolesti i oštećenja u procesu medicinske rehabilitacije te u izvođenju masažnih tehnika radi promicanja ili ponovne uspostave zdravlja.

Osim rada u specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju i drugim zdravstvenim ustanovama s organiziranom fizikalnom terapijom, možeš raditi i u fitness-centrima, salonima za masažu, sportskim klubovima (što uključuje i rad na terenima), teretanama te u kući bolesnika i drugih klijenata. Po završetku srednje škole moguć je nastavak školovanja na svim fakultetima i visokim školama.

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
	Ukupno	22	3	20	2	8	2	8	2
	Ukupno zajednički dio	25		22		10		10	

HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR

Ako te zanima kontakt s domaćim i inozemnim gostima, ako voliš strane jezike i smatraš da budućnost razvoja zemlje leži u turizmu, hotelijersko-turistički tehničar pravo je zanimanje za tebe.

Što ću naučiti?

Kao budući hotelijersko-turistički tehničar informirat ćeš domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizirati putovanja i izlete, obavljati administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju te surađivati s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Kad završiš ovaj program, moći ćeš raditi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova te svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanima za turističku ponudu. Možeš i nastaviti svoje školovanje na fakultetima i visokim školama.

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	STRANI JEZIK I	4	4	3	3
3.	STRANI JEZIK II	3	3	4	4
4.	STRANI JEZIK III	2	2	2	2
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	-
6.	POVIJEST	2	2	2	-
7.	MATEMATIKA	4	4	3	3
8.	RAČUNALSTVO	-	2	2	-
9.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
10.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
11.	POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	-	-	-	2
12.	GEOGRAFIJA	-	2	2	2
13.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	2	-	-
14.	STATISTIKA	-	-	1	-
15.	KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM	-	-	1	2
16.	UGOSTITELJSTVO	3	-	-	-
17.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	-	3	2	3
18.	TURIZAM I MARKETING	-	-	-	2
19.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	-	-	-
20.	GOSPODARSKO PRAVO	-	-	-	2
21.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	2	-	-	-
22.	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	2	-	-	-
23.	PRAKTIČNA NASTAVA	2	2	2	2
SVEUKUPNO		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA		182	182	182	-

KOMERCIJALIST

Ako si kreativna,
komunikativna,
dinamična osoba
sklona timskom radu,
imamo rješenje za tebe!
Upiši zanimanje komercijalist
u Srednjoj školi
Koprivnica!

Što ću naučiti?

Komercijalist obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću. Ako je zaposlen u trgovačkom poduzeću odnosno društvu, posreduje robom između proizvođača i njihovih krajnjih korisnika. Ako radi u poduzeću koje se bavi proizvodnjom, nabavlja i kupuje sirovine, materijale i poluproizvode s ciljem njihove daljnje prerade, obrade ili dorade u konačne proizvode te prodaje.

Kao budući komercijalist obavljat ćeš posao u uredu, ali i izvan njega, primjerice kada ćeš sudjelovati na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije. S ovim zanimanjem možeš i nastaviti svoje obrazovanje.

Red.br.	<i>Nastavni predmet</i>				
	<i>Općeobrazovni sadržaji</i>	1. r	2.r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK I.	3	3	3	3
3.	POVIJEST	2	2	-	-
4.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
5.	TZK	2	2	2	2
6.	VJERONAUK ILI ETIKA	1	1	1	1
7.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	-	-	-
8.	MATEMATIKA	3	3	3	2
9.	IZBORNI SADRŽAJI: STRANI JEZIK II.	2	2	2	2
	<i>Strukovni sadržaji</i>				
10.	INFORMATIKA	2	2	2	-
11.	POZNAVANJE ROBE	3	3	3	2
12.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	3	3	-
13.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	2	2
14.	TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	-	-	-	2
15.	TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG POSLOVANJA	-	-	-	3
16.	PODUZETNIŠTVO	-	-	2	3
17.	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	-	-	2	-
18.	RAČUNOVODSTVO	2	2	2	-
19.	PSIHOLOGIJA PRODAJE	-	-	-	2
20.	MARKETING	-	-	-	3
21.	STRU KOVNE VJEŽBE	2	2	2	2
STRUČNA PRAKSA		80	80	80	40

MEDICINSKA SESTRA/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Poslovi medicinske sestre/tehničara uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima i štičenicima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata i štičenika, davanje uputa, vođenje dokumentacije i slično.

Što ću naučiti?

Medicinske sestre/tehničari rade na području unaprjeđenja zdravlja, sprječavanja bolesti, pomoći pri liječenju i rehabilitacije. Njihovi su pacijenti djeca, odrasli i starije osobe.

Poslovi i zadaće medicinske sestre ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti, medicinska sestra u domu za skrb različitih kategorija korisnika i sl.) i području, odnosno o vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.).

Odgovornost, osjetljivost za ljudsku patnju, dobre komunikacijske vještine, savjesnost – sastavnice su u svakodnevnom radu medicinskih sestara.

Medicinske sestre zapošljavaju se u domovima zdravlja, bolnicama, liječničkim ordinacijama, umirovljeničkim domovima, dječjim vrtićima i lječilištima, a mogu i nastaviti svoje obrazovanje.



R. b.	Nastavni predmeti	I. razred		II. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	HRVATSKI JEZIK	5/175		5/175	
2.	STRANI JEZIK	3/105		3/105	
3.	LATINSKI JEZIK	2/70		2/70	
4.	MATEMATIKA	3/105		3/105	
5.	KEMIJA	2/70		2/70	
6.	BIOLOGIJA	3/105		2/70	
7.	FIZIKA	2/70		2/70	
8.	POVIJEST	2/70		2/70	
9.	GEOGRAFIJA	2/70		2/70	
10.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2/70		2/70
11.	INFORMATIKA	1/35			2/70
12.	VJERONAUK/ ETIKA	1/35		1/35	
13.	IZBORNI PREDMET	2/70		2/70	
UKUPNO		28/980	2/70	26/910	4/140

R.b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
	SOCIOLOGIJA			1/37			
	PSIHOLOGIJA	2/74					
	NAČELA ADMINISTRACIJE			1/37			
	NAČELA POUČAVANJA	2/74					
	ETIKA U SESTRINSTVU	2/74		1/37			
	SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO I PRAVNI ASPEKTI SKRBI			2/74			
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	4/148					
	PATOLOGIJA			2/74			
	BAKTERIOLOGIJA, VIROLOGIJA I PARAZITOLOGIJA	2/74	1/37				
	BIOKEMIJA	2/74					
	BIOFIZIKA			1/37			
	RADIOLOGIJA			1/37			
	DIJETETIKA					2/68	1/34
	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA					1/34	2/68
	HIGIJENA - PREVENTIVNA MEDICINA			3/111	1/37		
	FARMAKOLOGIJA			2/74			
	OPĆA NAČELA ZDRAVLJA I NJEGE	2/74	1/37				
	ZDRAVSTVENA NJEGA - OPĆA	2/74	6/222				2/68
	ZDRAVSTVENA NJEGA - SPECIJALNA			2/74	4/148		2/68
	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - OPĆA			2/74	4/148		
	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - SPECIJALNA					1/34	7/238
	ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE					1/34	4/136

	ZDRAVSTVENA NJEGA ZDRAVOG DJETETA I ADOLESCENTA	1/37	4/148				
	ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DJETETA I ADOLESCENTA			1/37	3/111		
	ZDRAVSTVENA NJEGA - ZAŠTITA MENT. ZDRAVLJA			1/37	1/37		
	ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA					1/3 4	3/1 02
	ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA					1/3 4	3/1 02
	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI					1/3 4	3/1 02
	IZBORNI PREDMET:						
	a) PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU	1/37	2/74				
	a) HRVATSKI ZNAKOVNI GOVOR	1/37	2/74				
	a) OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE	1/37	2/74				
	a) MEDICINSKA SESTRA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI			1/37	2/74		
	a) HITNI MEDICINSKI POSTUPCI			1/37	2/74		
	a) KRONIČNE RANE			1/37	2/74		
	a) INSTRUMENTIRANJE						2/6 8
	a) VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE/TEHNIČARA U GIPSAONICI						2/6 8
	a) INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA						2/6 8
	a) SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU						2/6 8
	ZDRAVSTVENE VJEŽBE		120		120		240
	UKUPNO	21/777	17/629 + 120	21/777	17/629 + 120	8/2 72	31 /1 05 4 +2 40

KEMIJSKI TEHNIČAR

4
godine

Kemijski tehničar ima značajnu ulogu u procesnoj kemijskoj industriji, razvoju i primjeni novih tehnologija te u znanstvenim istraživanjima.

Što ću naučiti?

Kemijski tehničar pomaže pri organizaciji i nadzoru kemijsko-tehnoloških proizvodnih procesa, kontrolira rad strojeva, prikuplja uzorke i provodi kemijska mjerenja. Radi u kemijskom laboratoriju gdje obavlja analizu kemijskih tvari i proizvoda. Vodi evidenciju i izvještaje o tijeku proizvodnje, korištenju sirovina i kemikalija, zaliham a i kvaliteti izrađenih proizvoda. Kontrolira ispravan rad strojeva te surađuje pri razvijanju novih proizvoda i tehnologija. U radu koristi laboratorijski pribor i posuđe, vage, mikroskope i drugu laboratorijsku opremu. Radi s kemikalijama, ponekad s opasnim reagensima, te se treba strogo pridržavati postupaka i pravila o zaštiti na radu, pri čemu često koristi zaštitnu opremu. Obrazovanjem za kemijskog tehničara steći ćeš široka stručna znanja iz područja kemije, biologije, mikrobiologije, biokemije i fizike. Upoznat ćeš kemijsko-tehnološke postupke, razumjeti funkcioniranje strojeva i uređaja te važnost njihova održavanja i ispravnog rada. Usvojit ćeš metode mjerenja, mjerne i regulacijske tehnike, metode rada u laboratoriju, osposobiti se za korištenje laboratorijskog pribora i mjernih instrumenata. Kemijski tehničari zapošljavaju se u svim područjima kemijske i prerađivačke industrije. Smjer daje odlično predznanje iz svih područja za ostvarenje izvrsnih rezultata na državnoj maturi.

Red. br.	OPĆI DIO NASTAVNI PREDMET	Tjedno sati nastave			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Biologija	2	2	2	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
	Ukupno opći dio	22	21	15	14
	POSEBNI STRUČNI DIO				
12.	Opća kemija s vježbama	3+4			
13.	Anorganska kemija s vježbama	-	2+3	-	-
14.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
15.	Vježbe iz fizikalne kemije	-	-	-	3
16.	Organska kemija s vježbama	-	-	3+3	-
17.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+3
18.	Analitička kemija s vježbama	-	1+3	-	-
19.	Tehnološke operacije s vježbama	-	-	2+2	-
20.	Tehnološki procesi	-	-	-	3
21.	Primjenjena informatika	-	-	0+2	0+2
	SRZ	1	1	1	1
	UKUPNO	30	31	30	28
	IZBORNI PROGRAMI*				
1.	2. strani jezik	3	3	1	1
2.	Izabrani kemijski pokusi	0+2	0+2	-	-
3.	Mineralogija	-	-	1	-
4.	Mikrobiologija	-	-	-	0+2
5.	Forenzična ispitivanja	-	-	-	0+2
6.	Geokemija	-	-	1	-
7.	Toksikologija	-	-	-	2
8.	Mjerenja u okolišu	-	-	0+2	-
9.	Astrokemija	-	-	1	-
10.	Povijest kemije	-	-	-	1
11.	Izabrani kemijski procesi	-	-	1	1
12.	Kemija i nutricionizam	-	-	1+1	-

13.	Osnove ekologije	1	-	-	-
14.	Kemijski procesi u okolišu	-	1	-	-
	UKUPNO	33	34	33	33
	FAKULTATIVNI PROGRAM				
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
	Stručna praksa	-	80	80	40

Izabrani kemijski procesi: zaštita materijala, tenzidi, organske sinteze, polimerni materijali...

Napomena:

1. U prvom i drugom razredu učenik bira od ponuđenih izbornih predmeta one koji u ukupnom zbroju čine tri sata tjedno.
2. Ukoliko je izborni predmet drugi strani jezik učenik ga sluša sve četiri godine. Ukoliko ti učenici pokažu interes i za drugi izborni predmet, škola će im to i omogućiti.
3. U trećem razredu učenik bira izborne predmete u ukupnom trajanju od četiri sata.
4. U četvrtom razredu učenik bira izborne sadržaje u ukupnom trajanju od šest sati.
5. Iznimno, na zahtjev, a u skladu s interesima učenika, može se odabrati još jedan izborni predmet s time da se prijavi dovoljan broj učenika za formiranje takve grupe.
6. Fakultativni predmet Latinski jezik sluša se dvije godine u bilo kojim godinama tijekom školovanja prema dvogodišnjem gimnazijskom programu.

3
godine

PRODAVAČ

Prodavač prodaje robu te savjetuje kupce o kupovini.

Što ću naučiti?

Pružajući informacije o proizvodu koji prodaje te upoznaje kupce s prednostima i nedostacima proizvoda. Također on prikuplja informacije o željama i potrebama kupaca te s njima upoznaje trgovačkog poslovođu, kako bi nabavljali robu sukladno potrebama kupaca.

Nakon preuzimanja primljenu robu treba pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe.

Kao prodavač možeš raditi u velikim trgovačkim centrima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima poput prodavaonica cipela, odjeće, hrane itd.



NASTAVNI PLAN I PROGRAM – PRDAVAČ – DUALNI MODEL OBRAZOVANJA

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred				2 razred				3 razred						
		godišnji	tjedno			HROC	godišnji	tjedno			HROC	godišnji	tjedno			HROC
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	3	105	3	0	0	3	96	3	0	0	3
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Matematika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		280	7	1	0	12	280	7	1	0	12	256	7	1	0	12
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		22%				20%	21%				20%	21%				20%
B. STRUKOVNI DIO																
B.1 STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred				2 razred				3 razred						
		godišnji	tjedno			ECVE	godišnji	tjedno			ECVE	godišnji	tjedno			ECVE
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
MALOPRODAJA	Osnove trgovine	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prehrambena roba	105	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ROBNE SKUPINE	Neprehrambena roba	0	0	0	0	0	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4
	Nabavno poslovanje	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNI PROCESI	Prodajno poslovanje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	64	1	1	0	3
	Matematika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	3	32	1	0	0	2
PRODAVAONICA	Informatika u prodaji	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0
	UKUPNO SATI / BODOVA B.1	245	6	1	0	12	210	2	4	0	12	160	2	3	0	9
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		25%				20%	20%				20%	17%				15%
B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred				2 razred				3 razred						
		godišnje	tjedno			ECVE	godišnje	tjedno			ECVE	godišnje	tjedno			ECVE
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PRODAVAONICA	Radne procedure	105	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Priprema prodaje	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	Zaključivanje prodaje	0	0	0	0	0	35	0	1	0	2	0	0	0	0	0

	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prodavaonici	35	0	1	0	3	70	0	2	0	3	0	0	0	0	
	Prodaja na stranom jeziku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3
	E- trgovina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	2	0	3

5

UKUPNO SATI / BODOVA (A)		210	0	6	0	10	175	1	4	0	7	128	0	4	0	6
B. SVIJET RADA	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnji	tjedno			ECVE	godišnji	tjedno			ECVE	godišnji	tjedno			ECVE
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TRGOVAČKA PRAKSA	Trgovačka praksa	395	1	0	24	20	600	0	0	16	26	592	0	0	16	24
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		395	1	0	24	20	600	0	0	16	26	592	0	0	16	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		605	1	6	24	30	775	1	4	16	33	720	0	4	16	30
UDIO UCENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOGA DIJELA %		61%			50%	73%			55%	76%			50%			
B.3 IZBORNI MODULI																
B.3 IZBORNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1 razred					2 razred					3 razred				
		godišnji	tjedno			ECVE	godišnji	tjedno			ECVE	godišnji	tjedno			ECVE
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
ROBNE SKUPINE	Kućni namještaj	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Tekstil	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Obuća i kožna galanterija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Uradi sam	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Vrtlarenje	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Školski i uredski pribor	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Kućanski aparati	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Elektronika	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Automobili i autodijelovi	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Željezarija	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		140	0	4	0	6	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3

TEHNIČAR NUTRICIONIST

4
godine

Tehničar nutricionist educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja.

Što ću naučiti?

Zanima te što je pravilna prehrana i kako ona utječe na život pojedinca? Upiši zanimanje tehničar nutricionist i postani stručnjak!

Tehničar nutricionist educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja, što uključuje i izrađivanje plana prehrane određenih skupina (npr. sportaša, osoba s prekomjernom tjelesnom težinom i dr.).

Poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba). Sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, dijetetskih proizvoda i proizvoda koji sadrže veću biološku vrijednost te obavlja kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica.

Kao tehničar nutricionist možeš raditi u hotelima, bolnicama, u proizvodnji hrane, na pripremi i kreiranju proizvoda, u analitičkim laboratorijima za kontrolu kvalitete hrane itd., a možeš nastaviti svoje školovanje na fakultetu.

Red. br:	NASTAVNI PREDMET	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK	2	2	2	2
3.	POVIJEST	2	2	-	-
4.	GEOGRAFIJA	2	1	-	-
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	1
7.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
8.	MATEMATIKA	2	2	2	2
9.	FIZIKA	2	-	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	-	-	-
11.	RAČUNALSTVO	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	15	10	11

Red. br:	NASTAVNI PREDMET	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.
12.	OPĆA KEMIJA I	2+3	-	-	-
13.	OPĆA KEMIJA II	-	2+3	-	-
14.	ORGANSKA KEMIJA	-	2+2	-	-
15.	BIOKEMIJA	-	-	2+0	-
16.	MIKROBIOLOGIJA	-	-	2+2	-
17.	OSNOVE ZNANOSTI O PREHRANI 1 I 2	2+0	2+0	-	-
18.	EKOLOGIJA	-	-	2+0	-
19.	OSNOVE TEHNOLOGIJE NAMIRNICA 1 I 2	-	-	2+0	2+0
20.	PROCESI PRIPREME HRANE	-	-	2+0	-
21.	HUMANA FIZIOLOGIJA	-	-	2+0	-
22.	ZAŠTITA NA RADU, HIGIJENA I SANITACIJA	2+0	-	-	2+2
23.	PRAVILNA PREHRANA	-	-	-	2+0
24.	KONTROLA KAKVOĆE NAMIRNICA	-	-	-	1+5
25.	BOTANIKA	-	2+0	-	-
26.	PRAKTIČNA NASTAVA	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO OBEVZNI STRUKOVNI PREDMETI		9	16	18	18

	AMBALAŽA	1+1+0	-	-	-
	TEHNOLOGIJA VODE	1+1+0	-	-	-
	EKOLOŠKA PROIZVODNJA HRANE	-	1+1+0	-	-
	ENERGETIKA	-	1+1+0	-	-
	BIOTEHNOLOGIJA	-	-	2+0	-
	EKONOMIKA PREHRAMBENE INDUSTRIJE	-	-	2+0	-
	LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE	-	-	-	1+1+0
	FERMENTIRANI PROCESI	-	-	-	1+1+0
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	2	2	2
SVEUKUPNO		21	33	30	31
Stručna praksa			35	35	40

UPRAVNI REFERENT

Što ću naučiti?

Privlači te rad sa strankama, uredski poslovi i komuniciranje s drugim službama? Želiš upoznati svoja i tuđa prava i obveze? Upravni referent je pravo zanimanje za tebe.

Upravni referent radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različitih odluka ili rješenja, domovnica, putovnica, osobnih iskaznica, dozvola, potvrda i slično).

Upućuje stranke na to koje sve dokumente trebaju donijeti na uvid i koje sve obrasce trebaju ispuniti kako bi dobili traženi dokument, zatim priprema tražene dokumente i o tome vodi evidenciju.

Kao upravni referent možeš raditi na raznim poslovima u tijelima državne uprave (ministarstvima, policiji, poreznim i carinskim ispostavama, katastru, mirovinskim i zdravstvenim zavodima i slično), lokalnoj i regionalnoj samoupravi (općina, gradova, županija), pravosuđu (općinskim, županijskim i prekršajnim sudovima, odvjetništvu, bilježništvu) i različitim drugim ustanovama (školama, vrtićima, domovima zdravlja, djelokrugu socijalne skrbi i sl.) ili nastaviti svoje školovanje na fakultetima i visokim školama.

Upravni referent radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata.

Red. br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. r	2. r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
1.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	-
1.	I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
1.	II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
1.	POVIJEST	2	2	2	-
1.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
1.	TZK	2	2	2	2
1.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	-	-
1.	MATEMATIKA	2	2	2	-
1.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
1.	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
1.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	-	-	-
1.	INFORMATIKA	2	2	2	3
1.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	2
1.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
1.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
1.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	-	2	2	-
1.	RADNO PRAVO	-	-	-	3
1.	UPRAVNI POSTUPAK	-	-	2	4
1.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	-
1.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	2
1.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	2	-
1.	GOSPODARSTVO	-	2	-	-
1.	KNJIGOVODSTVO	-	-	2	-
1.	STATISTIKA	-	-	-	2
	UKUPNO	30	30	30	30
	STRUČNI DIO				
1.	LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
2.	LOGIKA	-	-	1	-
3.	FILOZOFIJA	-	-	-	2
4.	LJUDSKA PRAVA	-	2	2	-
5.	JAVNE FINACIJE	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	34	33	34
	STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40